

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề)
HĐND xã Cát Thành khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025;

Trên cơ sở đề nghị của UBND xã tại tờ trình số 34/TTr-UBND ngày 12/5/2026 Về việc đề nghị tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã để giải quyết công việc phát sinh, đột xuất;

Thực hiện Thông báo số 26-TB/ĐU ngày 14/5/2026 của Đảng ủy xã nhất trí về việc tổ chức kỳ họp thứ Hai của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND xã Cát Thành xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp chuyên đề) để giải quyết công việc phát sinh, đột xuất của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

HĐND xã xem xét và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã và theo đề nghị của UBND xã nhằm kịp thời đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và thực hiện công tác tổ chức bộ máy và cán bộ.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ Hai của HĐND xã đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP:

Kỳ họp xem xét thảo luận, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã do Thường trực HĐND và UBND xã trình, gồm:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã trình kế hoạch giám sát của HĐND xã năm 2026;

2. Ủy ban nhân dân xã trình các báo cáo, tờ trình:

2.1 Đề án, tờ trình về việc thành lập Phòng Nông nghiệp và môi trường trên cơ sở tổ chức lại Phòng kinh tế xã Cát Thành;

2.2 Tờ trình điều chỉnh tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương; số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2026 và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

2.3 Báo cáo và tờ trình điều chỉnh quyết toán thu ngân sách nhà nước xã Cát Thành năm 2025;

2.4 Tờ trình điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 xã Cát Thành.

2.5 Tờ trình về việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 vốn ngân sách địa phương xã Cát Thành;

2.6 Tờ trình thông qua đề án tăng cường công tác thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Cát Thành giai đoạn 2026 - 2031.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: ½ ngày, ngày 20/5/2026.

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 2, trụ sở Đảng ủy-HĐND-MTTQ xã Cát Thành.

3. Thành phần tham dự:

- Các vị đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;
- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Các đồng chí Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo văn phòng HĐND và UBND xã, các Ban HĐND xã;
- Các đồng chí trưởng, đồng chí phụ trách các cơ quan thuộc UBND xã;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì phối hợp với UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và tổ chức kỳ họp, triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời tham dự kỳ họp.
- Giao các ban của HĐND xã tiến hành thẩm tra các văn bản theo thẩm quyền.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã cùng các cơ quan liên quan tham mưu chuẩn bị tốt các nội dung tài liệu và điều kiện tổ chức kỳ họp.
- Tổ chức phiên họp để rà soát công tác chuẩn bị cho kỳ họp.

2. Đề nghị UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung, các điều kiện tổ chức kỳ họp.

- Chỉ đạo, đôn đốc cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị các nội dung trình tại kỳ họp đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp đúng quy định và gửi 05 bộ tài liệu về các Ban Kinh tế- Ngân sách, Ban Văn hóa- Xã hội HĐND xã trong ngày 15/5/2026 để tổ chức thẩm tra; Sau thẩm tra gửi tài liệu chính thức về Thường trực HĐND xã (Qua Văn phòng HĐND và UBND xã) ngày 18/5/2026 để chuyển tới đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước khi tham dự kỳ họp.

3. Các Ban của HĐND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND xã phân công; đề nghị các ban HĐND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt nội dung của kỳ họp. Tổ chức thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp theo lĩnh vực phụ trách tại phần II của Kế hoạch này.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung của Thường trực HĐND, các điều kiện tổ chức kỳ họp.

- Thực hiện nhiệm vụ: Chuyển quyết định triệu tập đại biểu kèm theo văn bản tới đại biểu HĐND, giấy mời và văn bản tới các đại biểu khách mời qua hệ thống điều hành nội bộ, trang thông tin; thực hiện thư ký kỳ họp; phân công cán bộ trang trí khánh tiết và phối hợp Trung tâm phục vụ sự nghiệp công đưa tin bài về kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với các Ban HĐND xã rà soát, chỉnh lý dự thảo các Nghị quyết, trình ký và ban hành theo quy định.

5. Các đại biểu HĐND xã

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo luật định.

- Truy cập các trang thông tin của địa phương, để chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực, trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các đại biểu HĐND xã phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ xã, Các đơn vị có liên quan;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tùng